

Ordensregler

For brug af stort mødelokale, opholdstue, anretter-køkken samt terrasse med granitmøbler.

Opholdstuen er til brug for beboere, når der ikke er arrangementer eller lejeaftaler.

1. Lokalerne må anvendes, jfr. gældende regler. Repræsentant fra Handy-klubben udleverer nøgler m.m. efter at aftale om reservation er indgået. Reservations nummer tilsendes pr. brev eller mail.
I forbindelse med udlevering af nøgler gennemgår en repræsentant fra Handy-klubben de faciliteter, der er købt adgang til. I den forbindelse gennemgås også de forventninger, der er til aflevering, se nedenfor.

Opvaskemaskine, køleskab, komfur samt opvaske- og rengøringsmidler stilles til rådighed
Lejer tager selv viskestykker, karklude m.v. med.

2. Garderobestativ og bøjler findes i depotrummet
Ved brug stilles det på friarealet bag festlokalet eller i mødelokalet. Opbevaring af overtøj og andet er på eget ansvar. Efter brug stilles stativet tilbage til depotrummet.
3. Toilet med håndvask med koldt vand forefindes på mellemgangen, følg pilen WC. Husk at gøre toilettet rent efter arrangementet.
4. Efter endt brug afleveres lokalerne i samme stand, som da de blev modtaget, eks. samme placering af møbler, nyvasket gulv, aftørrede borde, rent toilet osv. Næste bruger kan være klar i kulissen, så lad også dem få en god oplevelse med rene lokaler etc.

Køkkenfaciliteterne (anretter køkken) afleveres i samme stand som da de blev lejet. Her gælder specielt at der er vasket op og det brugte og rengjort stillet på plads efter det afmærkede reolerne/hylderne.

Køkken rengøres samt komfur/ovn, køleskab og opvaskemaskiner tømmes og rengøres.
Varmtvand i køkken er sat til 37 gr.

5. Papirduge, gaveæsker, gavepapir, flamingo køres til Arwos genbrugsplads.
Tomme vinflasker/kartoner, øl og sodavands flasker/dåser kan lægges i flaskecontainer i affaldskuret.
6. Som lejer af lokalet er lejer på hele selskabets vegne ansvarlig for skader, manglende rengøring og forkert affaldshåndtering.
7. I forbindelse med aflevering af nøglen foretages en gennemgang af det leje sammen med en repræsentant fra Handy-klubben. Evt. skader udbedres/aftaler om betaling og evt. supplerende rengøring foretages herefter, hvis overhovedet nødvendigt.
8. For brug af lokaler uden formel aftale og nøgleaflevering gælder også, at skader på porcelæn og inventar, samt funktionsdefekter adviseres ved en meddelelse på køkkenbordet.
9. Ejerforening er *ikke* ansvarlig for følgeskade ved evt. strømnedbrud eller andet.

Nødtelefon, der kan ringes til ved evt. strømnedbrud mm.
91 95 65 63 (EB) eller 30 57 40 55 (BS) eller 40 17 06 10(PH)

Prislisten:

Priser: Lokale Frydendal-11, som betales via Administration.

1	Leje af Stort lokale i 24 timer med max 55 personer. Eksempel 11:01 til 11:00	500,- kr.
2	Ekstra forlængelse med 12 timer. Eksempel 11:00 til 23:00	250,- kr.
3	Leje af opholdstue i 24 timer med max 15 personer. Eksempel 11:01 til 11:00	250,- kr.
4	Ekstra forlængelse med 12 timer. Eksempel 11:00 til 23:00	125,- kr.
5	Terrassen med anrette-køkken (formiddag, eftermiddag eller aften)	125,- kr.

Frydendal-11

Juni 2018