

Ønsker man at leje et gæsteværelse, skal det gøres på følgende måde:

- Udlejningssituationen kan afklares på beboerforeningens hjemmeside:
[klik her: Kalender.](#)
- Kontakt ejendommens administration på tlf. 73626200 og reserver værelse
- Værelser kan reserveres indtil 4 måneder forud.
- Helligdage og Julen kan der kun bestilles ét gæsteværelse pr. bolig.
- Skulle der være ledige værelser 30 dage før brug, kan der lejes flere værelser.

Priser : pr. værelse (pr. 1.1.2018 der tages forbehold for ændringer.)

- 150,- kr. pr. nat ekskl. sengetøj.
- 125,- kr. pr. lejemål for slutrengøring efter brug. (tillæg til overstående priser)
- 125,- kr. pr. lejemål. Såfremt man ønsker sengetøj
(sengetøj og håndklæde lægges løst oven på dynen)

Standart bestilling er altid uden sengetøj og håndklæder, men dyner og hovepuder forefindes altid.

Nøgler:

- Nøgler bliver lagt i lejlighedens postkasse i en kuvert
- Efter brug afleveres nøglen i postkasse mærket "**aflevering af nøgler**" der er placeret i opgang E

Gæsteværelserne er først klar til brug fra kl.14,00 og skal være forladt sidste dag senest kl.11.

For sen aflevering af nøgler vil medføre ulemper for såvel rengøring som evt. efterfølgende lejere, hvorfor der vil blive debiteret kr. 100.

Betaling:

- En gang om måneden sendes der faktura på lejede værelser, som altid faktures til husadressen på Frydendal 11. Den lejlighed der er orde giver hæfter for betalingen.

Afbestilling:

- Afbestilling bedes foretaget tidligst muligt til administrationen. ved afbestilling senere end 5 dage før forbeholdes ret til debitering i overensstemmelse med bestyrelsens retningslinier.

Aflever værelserne i samme stand som modtaget og skru ned for varmen inden det forlades.

Temperaturen:

- Temperaturen skal stilles til 15 grader i soveværelse
- Temperaturen skal stilles til 18 grader i badeværelse

Der må ikke medbringes husdyr i værelserne og overtrædelse vil medføre efterregning for ekstra rengøring, ligeledes må er ikke ryges på værelserne.

Eventuelle fejl og mangler bedes meddelt administrationen straks efter brug.